

SPOJENÁ ŠKOLA
TURČIANSKE TEPLICE
Organizačná jednotka
Základná škola s materskou školou
Školská447/2, 039 01 Turčianske Teplice

Prevádzkový poriadok

Zriaďovateľ: Mesto Turčianske Teplice
Mestský úrad Partizánska 413/1
039 01 TURČIANSKE TEPLICE

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Názov zariadenia: Základná škola s materskou školou
Adresa : Ulica školská 447/2, 039 01 Turčianske Teplice
Kontakt: 0901 719 271; zsskolsktr@zstut.sk

Prevádzkovateľ: SPOJENÁ ŠKOLA TURČIANSKE TEPLICE

Adresa: Školská 447/2, 039 01 Turčianske Teplice
IČO: 37906216
Štatutárny zástupca: Mgr. Miriam Hechelmann
Kontakt: 043 4922328; skola@gymtut.edu.sk

Zriaďovateľ: Mesto Turčianske Teplice
Adresa: Partizánska 413/1, 039 01 Turčianske Teplice
IČO:
Štatutárny zástupca: Mgr. Igor Hus - primátor

1. Popis zariadenia

Vnútročné priestory:

Školský objekt sa nachádza v katastrálnom území mesta Turčianske Teplice. Školská budova má plochu 5300 m². Severná časť budovy je postavená na Ulici školskej a od komunikácie ju oddeľuje chodník, živý plot a trávnatá časť v šírke 5 metrov. Na západnej strane sa nachádza školské ihrisko, ktoré oddeľuje od cesty plot po celej dĺžke ihriska. Z juhu budovy je uzavretý školský dvor.

V priestoroch školy sídli Centrum voľného času Úsmev, ktoré je organizačnou súčasťou základnej školy, školská kuchyňa a zubná ambulancia, ktorú prevádzkuje Poliklinika Turč. Teplice.

Školský dvor, školské ihrisko, miniihrisko používajú základná škola spolu s CVČ.

Zariadenie je umiestnené v trojposchodovej školskej budove. Žiaci sú rozdelení do 8 kmeňových tried 1. stupňa a 21 kmeňových tried 2. stupňa. Škola má odborné učebne – fyziky, chémie, techniky, hudobnej výchovy 2 učebne informatiky. Súčasťou školy sú dve telocvične s rozmermi: malá telocvičňa 143.8 m² a veľká telocvičňa 275 m².

Dispozičné členenie:

1.NP:

- Zádverie, schodisková hala, chodba, 2 schodiská;
- Šatňa – upratovačky;
- Sprchy dievčatá – vybavenie 4 sprchy;
- Šatňa chlapci – prechodná do sprchy chlapci;
- Sprchy chlapci – prechodné zo šatne, vybavenie: 4 sprchy;
- Školský bufet;
- Šatňa pre žiakov- delená podľa tried na jednotlivé boxy;
- 3 skladové priestory;

- hygienické zariadenia pre chlapcov – predsienka (plocha 2,7 m²); WC chlapci (plocha 9,8 m²) – 2 WC kabíny; vetranie: prirodzené;
- hygienické zariadenia pre dievčatá – predsienka (plocha 2,8 m²); WC dievčatá (plocha 11,7 m²) – 3 WC kabíny; vetranie: prirodzené;
- kotolňa;
- sklad so samostatným vstupom z vonkajšieho prostredia (1.37);
- 3 klubovne

2.NP:

- schodisková hala, chodba, 2 schodiská;
- hygienické zariadenie pre dievčatá: predsieň pre dievčatá (plocha 11,963 m²) – vybavená 5 umývadlami na ruky; WC dievčatá (plocha 5,78 m²)- vybavenie: 4 WC kabíny; súčasťou je aj samostatná predsienka pri vstupe s 1 umývadlom a miestnosť pre upratovačku vybavená 1 výlevkou a 1 WC zariadením;
- učebňa chémie (plocha 72,76 m²) a kabinet chémie – vetranie: prirodzené oknom;
- schodisko k telocvični;
- 10 učební (s plochou 59,850 m²; 53,393 m²; 53,708 m²; 59,900 m²; 40,951 m²; 54,810 m²; 2x 53,235 m²; 54,810 m²; 40,825 m²);
- 2 kabinety
- kabinet TV;
- kancelária riaditeľky a tajomníčky;
- miestnosť pre upratovačku (plocha 8,58 m²) – vybavenie : 1 výlevka a 1 umývadlo vetranie: prirodzené - okno;
- hygienické zariadenia pre chlapcov – predsienka (plocha 19,06 m²) – vybavenie: 3 umývadlá; WC chlapci (plocha 6,75 m²) – vybavenie: 4 WC kabíny, 5 pisoárov; vetranie: prirodzené;
- Telocvična (plocha 108,60 m²; svetlá výška:)

3.NP:

- schodisková hala, chodba, 2 schodiská a balkón;
- hygienické zariadenie pre dievčatá: predsieň pre dievčatá (plocha 11,963 m²) – vybavená 5 umývadlami na ruky; WC dievčatá (plocha 5,78 m²)- vybavenie: 4 WC kabíny; súčasťou je aj samostatná predsienka pri vstupe s 1 umývadlom a miestnosť pre upratovačku vybavená 1 výlevkou a 1 WC zariadením;
- miestnosť pre upratovačku (plocha 8,58 m²) – vybavenie : 1 výlevka a 1 umývadlo vetranie: prirodzené - okno;
- 5 kabinetov;
- 7 učební (s plochou 72,765 m²; 59,850 m²; 53,393 m²; 58,590 m²; 53,235 m²; 54,810 m²; 10,825 m²);
- Hygienické zariadenia pre chlapcov – predsienka (plocha 19,06 m²) – vybavenie: 3 umývadlá; WC chlapci (plocha 6,75 m²) – vybavenie: 4 WC kabíny, 5 pisoárov; vetranie: prirodzené;

4.NP:

- schodisková hala, chodba a 2 schodiská;
- hygienické zariadenie pre dievčatá: predsieň pre dievčatá (plocha 11,963 m²) – vybavená 5 umývadlami na ruky; WC dievčatá (plocha 5,78 m²)- vybavenie: 4 WC kabíny; súčasťou je aj samostatná predsienka pri vstupe s 1 umývadlom a miestnosť pre upratovačku vybavená 1 výlevkou a 1 WC zariadením;
- miestnosť pre upratovačku (plocha 8,58 m²) – vybavenie : 1 výlevka a 1 umývadlo vetranie: prirodzené - okno;
- 3 kabinety;

- 8 učební (s plochou 40,446 m²; 59,850 m²; 53,393 m²; 2x s plochou 56,070 m²; 53,708 m²; 59,900 m²; 58, 590 m²);
- Hygienické zariadenia pre chlapcov – predsienka (plocha 19,06 m²) – vybavenie: 3 umývadlá; WC chlapci (plocha 6,75 m²) – vybavenie: 4 WC kabíny, 5 pisoárov; vetranie: prirodzené;

Vonkajšie priestory:

Celková rozloha areálu je 15 070 m². Školské ihrisko meria 5 500 m², ktorého súčasťou je viacúčelové miniihrisko s plochou 200 m². Asfaltová plocha, ktorá slúži ako školský dvor meria 1 218 m²

2. Organizácia prevádzky zariadenia

Budovu školy ako aj triedy otvára od 6.00 hod. školník. Budovu školy zamyká o 20.00 hod. domovník.

Organizácia prevádzky ŠKD: 6.00 - 7.45 hod.
11.40 - 17.00 hod.

Pod dozorom službukonajúcej vychovateľky žiaci prichádzajú od 6.00 hod. do 7.45 hod. do ŠKD. O 7.45 hod. vychovateľka odvádza deti do jednotlivých tried, kde zodpovednosť nad nimi preberajú triedne učiteľky 1. stupňa. Po skončení vyučovania na 1. stupni preberá vychovateľka deti do ŠKD od triednej učiteľky podľa rozvrhu hodín. Jedna vychovateľka zabezpečuje službu od 15.00 do 17.00 a preberá deti od ostatných kolegyň. Po odchode posledného dieťaťa končí pracovnú dobu.

Časový harmonogram vyučovania:

1. hodina: 8.00- 8.45
2. hodina: 8.50- 9.35
3. hodina: 9.50- 10.35
4. hodina: 10.45- 11.30
5. hodina: 11.45- 12.30
6. hodina: 12.35- 13.20
7. hodina: 13.45- 14.25

Prestávky na oddych:

- po 1. hodine - 5 minút
- po 2. hodine - 15 minút (desiatová)
- po 3. hodine - 10 minút.
- po 4. hodine - 15 minút
- po 5. hodine - 5 minút
- po 6. hodine - 25 minút

Rozvrh hodín všetkých žiakov školy je zostavený tak, že končia šiestou vyučovacou hodinou.

V popoludňajších hodinách prebieha len krúžková činnosť a činnosť ŠKD.

Organizácia príchodu žiakov do školy:

Žiaci vchádzajú do budovy školy pod hlavným dozorom do šatní v suteréne školy. Tu sa prezujú, odložia si zvršky odevov a o 7.45 hodine vychádzajú južným schodišťom do priestorov svojich tried pod dohľadom službukonajúcim dozorom. Na chodbách pri všetkých triedach je zabezpečený dozor podľa rozpisu na začiatku školského roka.

Organizácia príchodu žiakov do učebne informatiky, techniky a telocviční:

Do týchto učební vchádzajú žiaci pod dozorom vyučujúceho. Vyučujúci predmetu odchádza posledný a učebňu zamyká.

Organizácia odchodu žiakov z budovy školy:

Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú s vyučujúcim poslednej hodiny do šatní. Pod dohľadom hlavného dozoru sa prezujú, oblečú a severným východom opustia budovu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, pokračujú s vyučujúcim do jedálne, kde ich prevezme dozor v školskej jedálni. Cestou si odložia tašky do šatní. Obed sa vydáva od 11.30 hod. do 13.45 hod.

3. Postup pri prejavocho akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu žiaka v základnej škole

Prevádzkovateľ školského zariadenia je povinný zabezpečiť:

- izoláciu žiaka od ostatných detí, ak žiak prejavil príznaky akútneho ochorenia,
- zabezpečiť nad ním dohľad
- neodkladne informovať o zdravotnom stave dieťaťa jeho zákonného zástupcu.

3.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v základnej škole

Prevádzkovateľ zabezpečí:

- izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu
- okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka o výskyte vší hlavovej /prostredníctvom žiackej knižky/
- informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení /prostredníctvom žiackej knižky/
- informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi /formou listu s opatreniami/
- upozornenie rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- dezinfekciu žiniенок, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, dôkladné vyvetranie miestnosti a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať
- upozornenie rodičom, aby každé dieťa používalo vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

je realizované z mestského vodovodu počas celého dňa a celého pobytu v priestoroch ZŠ. Počas podávania obeda je zabezpečený pitný režim v školskej jedálni. Teplou úžitkovou vodou sú zabezpečené kancelárie, WC a sprchy.

5. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy

Škola má určených zodpovedných pracovníkov pre zabezpečovanie čistoty a údržby priestorov / upratovačka, školník, kurič -údržbár/, ktorí miestnosti a ich zariadenie pravidelne kontrolujú.

Prevádzkové miestnosti majú steny opatrené umývatelným náterom. Všetky priestory majú umývatelné podlahy. Okná sú otvárateľné, upravené na zabezpečenie vetrania. Dvere sú vo všetkých miestnostiach drevené, umývatelné.

Pre zamestnancov je k dispozícii denná miestnosť vybavená nábytkom.

Zamestnanci sú povinní pracovať v pracovných odevoch podľa platných predpisov. Čistenie

pracovných odevov a ich údržbu si zabezpečujú zamestnanci, pričom čistiace prostriedky zabezpečuje zamestnávateľ.

Záchody pre zamestnancov a žiakov sú sedadlové, splachovacie. Umývadlo je na každom WC a je vybavené mydlom a uterákom. Zamestnanci majú osobitné WC.

Odpadové koše resp. nádoby na odpad sa nachádzajú v triedach, WC, v kanceláriách, kabinetoch, v šatniach a chodbe. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob vykonáva po vyprázdnení upratovačka.

Zoznam používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov:

Savo – dodržiavať bezpečnostné predpisy podľa návodu na použitie. Je to látka dráždivá, používať mimo dosahu žiakov, používať ochranné rukavice. Pri kontakte umyť mydlom a opláchnuť vodou.

Fixinela – kyslý čistiaci prostriedok na vane, umývadlá, obkladačky, WC misy. Používať ochranné rukavice, pri kontakte s kožou umyť mydlom a opláchnuť vodou.

Citra – práškový čistiaci prostriedok na vane, umývadlá, armatúry a keramické obkladačky. Uvedené prostriedky sú uskladnené v uzamykateľnej miestnosti školníka, ktorý ich podľa potreby vydáva upratovačkám. Tie ich skladujú v miestnosti upratovačiek, ktorá je tiež uzamykateľná.

Nákup čistiacich prostriedkov zabezpečuje školník.

Podrobnejší popis zabezpečovania dennej, týždennej a ročnej údržby ako aj zabezpečovania hygieny a čistoty jednotlivých priestorov školy je uvedený v harmonograme v prílohe poriadku.

Harmonogram čistenia prevádzky základnej a materskej školy

P.č.	Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Mesačne	Ročne
1	Pracovné stoly	Umývanie teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku		x		
2	Podlahy, umyvárne, WC, šatne-ostatné priestory *tepovanie kobercov	Mechanické čistenie kefou a teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku	x			
3	Vykurovacie telesá	Vlhké utieranie			x	
4	Kľučky na dverách	Umývanie horúcou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku	x			
5	Toalety, umývadlá, vodovodné kohútiky	Umývanie horúcou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku	x			
6	Nádoby na hygienické vložky	Umývanie s pridaním		x		

		dezinfekčného prostriedku				
7	Nádoby na odpad	Vyprázdňovanie, umývanie horúcou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku	x			
8	Dvere na toaletách, umyvárňach, obkladačky	Umývanie vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku		x		
9	Skrinky	Umývanie teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku			x	
10	Steny v prevádzke MŠ, ZŠ	Obnova náteru, maľovanie				x
11	Steny v ZŠ, MŠ - sokle	Umývanie teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku			x v MŠ	3x v ZŠ
12	Kryty osvetľovacích telies	Umývanie teplou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku			x v MŠ	2x v ZŠ
13	Okná, žalúzie	Umývanie vodou				2x
14	Záclony, závesy	Pranie				2x
15	Kanalizačné vstupy, guľičky, umývadlové sifóny	Čistenie a dezinfekcia	x			
16	Celá prevádzka	Generálne upratovanie			x	x
17	Hračky z umelej hmoty, stavebnice	Umývanie horúcou vodou s dezinfekčným prostriedkom		x		
18	Hračky a pomôcky z textilu	Oprať, vyžehliť			x	
19	Zárubne, okenné parapety	Vlhké stieranie			x	
20	Ometanie stien	Mechanické čistenie			x	

		vysávačom				
21	Ošetrovanie nábytku	Vlhké stieranie, leštenie			x	
22	Pracovný odev	Pranie v pracom prostriedku		x		
23	Poháre , držiaky	Čistenie a dezinfekcia	x			
24	Poháre na pitný program	Čistenie a dezinfekcia	x			
25	Okolie školy	Čistenie, upratovanie			x	

6. Vhodné mikroklimatické podmienky

V priestoroch základnej školy je zabezpečená teplota:

- v učebniach najmenej 20°C
- v priestoroch na výučbu telesnej výchovy najmenej 15°C
- v šatniach pri telocvični najmenej 20°C
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C
- na chodbách a záchodoch najmenej 15°C
- výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby
- po skončení vyučovania dôkladne vyvetranie tried zabezpečia upratovačky

7. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

- pitný režim mimo nápojov podávaných pri obede je zabezpečený pitnou vodou z obecného vodovodu
- stravovanie žiakov zabezpečuje školská jedáleň
- doplnkové stravovanie – automat Rajo – program Školské mlieko,
 - školský bufet

8. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Okolie školského zariadenia a priestory sú pravidelné udržiavané a upravované – zametanie, kosenie, odvoz biologického odpadu – tráva, lístie prostredníctvom Technických služieb Turčianske Teplice

Rekreačné plochy sa počas sezóny pravidelne čistia minimálne 2x ročne.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

- tuhý komunálny odpad je skladovaný vo veľkokapacitnom kontajneri určenom na tento účel a v 3 kontajneroch na separovaný odpad /papier, plasty, sklo/, bioodpad je skladovaný v kontajneri na to určenom
- odvoz tuhého komunálneho odpadu zabezpečuje zriaďovateľ jedenkrát týždenne prostredníctvom Technických služieb Turčianske Teplice
- odpadové vody sú odstraňované prostredníctvom kanalizácie

10. Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanec musí mať osvedčenie o odbornej a zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností. Pred nástupom do zamestnania musí vykonať vstupnú lekársku prehliadku.

Na pracovisko nesmie vstupovať zamestnanec po konzumácii alkoholických nápojov a omamných látok.

V priestoroch školy je zákaz fajčiť.

Zamestnanec je povinný oznámiť zamestnávateľovi ochorenie na prenosnú chorobu a musí sa podrobiť lekárskej prehliadke.

Pred vstupom na pracovisko musí mať zamestnanec čistý pracovný odev a vhodnú pracovnú obuv.

Po skončení pracovnej činnosti je každý zamestnanec povinný zanechať svoje pracovisko čisté a v poriadku. Zamestnanci, ktorí majú pridelené sklady, kabinety, knižnice, musia tieto zabezpečiť, tak, aby v ich neprítomnosti do uvedených priestorov nebol voľný prístup žiakov. Uvedené priestory sú uzamykateľné.

Drobné poranenia si zamestnanci ošetrujú priamo na pracovisku a zapíšu ho do knihy úrazov. Evidencia pracovných a školských úrazov sa vedie podľa platnej legislatívy.

Kompletná agenda je založená v dokumentácii BOZP.

Všetci zamestnanci aj žiaci sú oboznámení s BOZP na pracovisku a pri vyučovaní ako aj s možnými nebezpečenstvami a rizikami. Oboznámenie sa koná v pracovnom čase.

O skladových priestoroch, inventári, zariadeniach a rôznych pomôckach sa vedie evidencia a vykonávajú sa požadované odborné prehliadky. Odborné prehliadky sa vykonávajú podľa vypracovaného harmonogramu - termínovníka a vykonáva ich odborne spôsobilá osoba. Pri práci v odborných učebniach sa dodržiavajú zásady práce v takýchto učebniach.

Priestory a zariadenia pre žiakov, ako aj skladovacie priestory sú vybavené vhodným a bezpečným zariadením.

Prestávky v práci žiakov a zamestnancov sú dodržiavané podľa školského poriadku a Zákonníka práce.

Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať zásady hygieny, hygienické predpisy, upozorňovať bezprostredne nadriadeného, ak zistia nedostatky ohrozujúce hygienu a zdravie žiakov a zamestnancov, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, dodržiavaniu hygienických, dopravných, protipožiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, nepoverovať žiakov prácami, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie a vývoj. Vytvárať bezpečné prostredie pre žiakov a upozorňovať na riziká a nebezpečenstvá počas výchovnej činnosti.

11. Pokyny pre návštevníkov

Budova školy sa počas prevádzky školy uzamyká. Službukonajúca zamestnankyňa na zazvonenie návšteve otvorí dvere a uvedie ju k tajomníčke školy. Svojevoľné pohybovanie sa v priestoroch budovy (bez dozoru) nie je povolené. Návštevy sa zapisujú do knihy návštev.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní

V prípade ohrozenia objektu požiarom alebo inou mimoriadnou udalosťou škola sa riadi požiaro – evakuačným plánom.

Tiesňové telefónne čísla

Hasičská a záchranná služba: 150,112

Záchranná zdravotná služba: 155,112

Polícia: 158,112

Všetky dôležité telefónne čísla – tiesňové volania sú vyvesené pri ohlasovni požiarov – u tajomníčky školy, kde je umiestnený aj telefónny prístroj. Uvedené čísla sú zverejnené aj v požiarnych a poplachových smerniciach, ktoré sú vyvesené na viditeľnom a dostupnom mieste.

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- v priestoroch základnej školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov základnej školy
- vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Každý zamestnanec ZŠ musí byť oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom a je povinný ho dodržiavať.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Turčianskych Tepliciach 1. septembra 2020

Vypracovala: riaditeľka školy